

V souladu s ustanovením § 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů, vydává správní rada Sociálních služeb města Rychnov nad Kněžnou, o. p. s. tento

STATUT

obecně prospěšné společnosti Sociální služby města Rychnov nad Kněžnou, o. p. s.

IČO: 27467686

Sídlo společnosti: Na Drahách 1595, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Tento STATUT podrobně upravuje organizační poměry této společnosti

I. Úvodní ustanovení

1. Zakládací listinou ze dne 6. 9. 2004 byla založena obecně prospěšná společnost s názvem Sociální služby města Rychnov nad Kněžnou, o. p. s. (dále jen společnost). Zakladatelem společnosti je Město Rychnov nad Kněžnou, Havlíčkova 136, PSČ 516 01, IČO 00275336.
2. Společnost vznikla dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 112, tj. dnem 20. prosince 2004.
3. Statut upravuje působnost, poslání, hlavní činnost a zásady řízení společnosti, zásady hospodaření, vztah k zakladateli a dalším organizacím, vymezuje základní organizační strukturu, působnost jednotlivých složek a jejich organizační vztahy.
4. Statut je závazný pro všechny zaměstnance společnosti bez rozdílu postavení.
5. Statutu společnosti jsou podřízeny všechny další interní dokumenty vydané společností v oblasti stanovení vnitřních organizačních vztahů. Statut je obecně platným řídicím dokumentem.
6. Společnost se ve své činnosti řídí platnými zákony a dalšími obecně závaznými předpisy.

II. Cíle a poslání společnosti

Hlavní cíle sociálních služeb, které společnost poskytuje:

- ponechat seniorům a znevýhodněným osobám možnost prožívat důstojný život s jejich spoluúčastí a rovněž se spoluúčastí jejich blízkých, rodiny a sítě spolupracujících institucí.
- podporovat stávající schopnosti znevýhodněných občanů
- naplňovat individuální cíle seniorů i dalších občanů, směřující k uchování kvality života a zachování sebeobsluhy.
- přihlížet k psychickým potřebám klientů.

Poslání společnosti:

1. Posláním činnosti společnosti je poskytování komplexních služeb sociální péče a sociální intervence pro seniory a zdravotně postižené v bytech zvláštního určení (DPS).
2. Poskytování komplexních sociálních služeb pro seniory a zdravotně postižené v domácnostech.
3. Zajišťování služeb Domovinky – denního centra pro seniory.
4. Provozování domácí zdravotní péče.
5. Provozování Klubu seniorů a podpora aktivit seniorů a zdravotně postižených.
6. Zajišťování stravování pro seniory a provozování středisek osobní hygieny, prádelen, půjčování kompenzačních pomůcek apod.

Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb může být v případě změny potřeb ve společnosti měněn.

III. Podmínky pro poskytování jednotlivých druhů sociálních služeb

1. Klient, popřípadě rodina podá žádost na určitý druh sociální služby nebo blíže nespécifikovanou žádost o službu.
2. Pověřený pracovník společnosti provede místní šetření a na základě individuálních potřeb klienta a doporučení lékaře nabídne řešení dané situace a poskytne informace o dalších nabízených službách.
3. Služba bude poskytnuta těm klientům, kteří pro svůj zdravotní stav nebo věk vyžadují příslušnou službu – v souladu se Standardy kvality sociálních služeb společnosti a pokud to umožňují podmínky společnosti.
4. Na základě komplexního posouzení ředitelem o. p. s., případně jím pověřeného pracovníka a přání klienta, je sepsána smlouva o poskytovaných službách mezi klientem a společností, ve které jsou stanoveny konkrétní klientem požadované služby a výše jejich úhrad.

IV. Řízení společnosti

1. Správní rada má nejméně 3 členy, kteří jsou jmenováni zakladatelem (počet členů správní rady musí být vždy dělitelný třemi).
Z řad členů správní rady je volen předseda, který řídí jednání správní rady. Funkční období je 3 roky.
2. Správní rada vydává, mění a doplňuje statut společnosti, vydává a schvaluje vnitřní předpisy společnosti.
3. Správní rada stanovuje dlouhodobou koncepci činnosti společnosti.
4. Správní rada schvaluje rozpočet společnosti, účetní závěrku a výroční zprávu společnosti.
5. Rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině.
6. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti, dohlíží na jeho činnost, stanoví mu mzdu a pověřuje výkonem příslušných kompetencí.
7. Správní rada vykonává další povinnosti, které jí ukládá zákon a další právní předpisy.

V. Organizační struktura, řízení a zaměstnanci

1. Sociální služby města Rychnov nad Kněžnou, o. p. s. je organizace s právní subjektivitou, zakladatelem je Město Rychnov nad Kněžnou.
2. Statutárním orgánem společnosti je ředitel o. p. s., jehož pravomoce jsou stanovené v článku VII.
3. Dalším orgánem je Správní rada, jejíž členy jmenuje zakladatel. Její pravomoci jsou stanovené v článku IV.
4. Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada. Členové Dozorčí rady jsou jmenováni zakladatelem.
5. Zaměstnancem společnosti mohou být občané pracovně a odborně způsobilí.
6. Pracovně právní vztah se řídí pracovní nebo obdobnou smlouvou, která je uzavřena mezi společností a zaměstnancem. Pracovně právní záležitosti se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
7. *Provoz společnosti zajišťují zaměstnanci v tomto složení:*

ředitel
sociální pracovník
účetní
provozní pracovníci
pečovatelky
zdravotní sestry domácí péče
uklízečky společných prostor

8. Funkční zařazení a pracovní náplně jednotlivých pracovníků jsou podrobně řešeny pracovními smlouvami.

VI. Organizační struktura Sociálních služeb města Rychnov n. Kn., o.p.s.

Pečovatelská služba - § 40

Denní stacionář - § 46

Domácí zdravotní péče

Zakladatel o. p. s. – Město Rychnov nad Kněžnou

Ředitel o. p. s. – statutární orgán

Správní rada o. p. s. - předseda správní rady a členové správní rady

Kontrolní orgán společnosti – Dozorčí rada o. p. s.

Sociální služby města Rychnov nad Kněžnou, o. p. s.

Vedení společnosti:

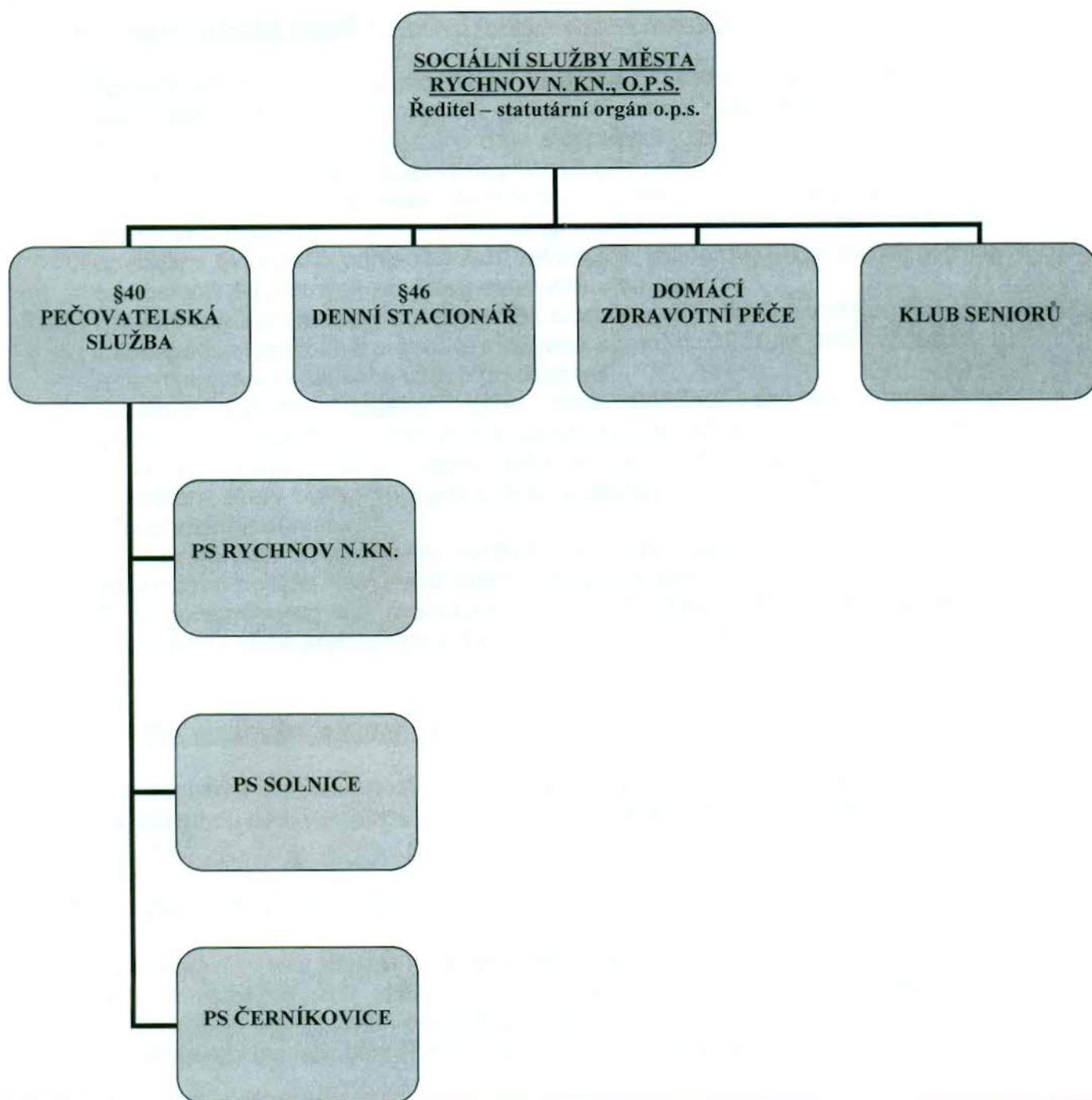
Ředitel řídí:

1. Sociální pracovníci
2. Účetní

Sociální pracovnice řídí:

1. Další sociální pracovníci
2. Pečovatelky pro pečovatelskou službu (terén)
3. Pečovatelky pro denní stacionář
4. Sestry domácí zdravotní péče
5. Provozní pracovníky a úklid

- a) Provoz pečovatelské služby jako terénní formy služby je zajišťován v provozních prostorách objektu Na Drahách č. p. 1595, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách č. p. 831 Rychnov nad Kněžnou, Pod Poštou 1, Solnice a Černíkovice č. p. 213.
- b) Provoz denního stacionáře – Domovinka – jako ambulantní formy služby je zajišťován v prostorách objektu Na Drahách č. p. 831, Rychnov n. Kn.
- c) Domácí zdravotní péče má své sídlo v objektu Na Drahách č. p. 831, Rychnov n. Kn.
- d) Klub seniorů se sídlem Palackého č. p. 694, Rychnov n. Kn.



VII. Ředitel společnosti

1. Ředitel společnosti je statutárním orgánem a zastupuje společnost navenek, zastupuje společnost a jedná jejím jménem.
2. Ředitel úzce spolupracuje se správní radou.

