



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA RYCHNOV NAD KNĚŽNOU, O.P.S.
NA DRAHÁCH 1595, 516 01 RYCHNOV NAD KNĚŽNOU

**Výzva k předložení nabídek a zadávací dokumentace
na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „zadávací dokumentace“)
v souladu s Metodikou zadávání zakázek Programu 113 310 MPSV ČR**

Název veřejné zakázky: **TDI a koordinátor BOZP při realizaci stavby s názvem „Nízkokapacitní zařízení pro poskytování sociálních služeb Rychnov nad Kněžnou“**

Zadavatel:

Název zadavatele: Sociální služby města Rychnov nad Kněžnou, o.p.s.

IČ zadavatele: 27467686

Kontaktní adresa zadavatele: Na Drahách 1595,516 01 Rychnov nad Kněžnou

Osoba zastupující zadavatele: Bc. Skořepová Hana, ředitelka

Telefon: + 420 608 768 911

E-mail: pecovatelky@centrum.cz

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

RNDr. Tomáš Kytlík

Telefon.: +420 722 943 646

E-mail: tomas.kytlik@seznam.cz

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem zakázky je:

Předmětem veřejné zakázky je **výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)** při realizaci stavby s názvem:

„Nízkokapacitní zařízení pro poskytování sociálních služeb Rychnov nad Kněžnou“ z Programu MPSV 113D31 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007 – 2018, pod ident. č. 113D313002103 na základě a v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací a dle projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem **„Nízkokapacitní zařízení pro poskytování sociálních služeb Rychnov nad Kněžnou“**, zpracované projekční kanceláří A-Zet ateliér s.r.o., se sídlem Praha 1, Staré Město, Rybná 716/24 IČO: 03777529, z 05/2016 a dále dle veřejnoprávní smlouvy o provedení stavby č.j.: OVŽP-22229/2016-Du ze dne 08.08.2016, která je **přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.**

Tímto se rozumí zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedené stavební akci, které jsou potřebné k přípravě a realizaci předmětného díla, a to až do stadia převzetí předmětného díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem předmětu díla (např. zastupování investora při jednáních se zhotoviteli díla nebo orgány státní správy, denní kontrola všech dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení apod.), které zajistí **kompletní investorsko-inženýrskou činnost (technický dozor investora)** na výše uvedené stavební akci a dále také **zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů na této stavební akci.**

A to ve prospěch zadavatele (příkazce), jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených příkazní smlouvou.

Příkazní smlouva bude uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v příkazní smlouvě, ke kterým je vztažen zájem zadavatele jako příkazce na úplném dokončení a zprůjždění předmětné stavby dohodnutých termínech.

Předpokládaný termín realizace stavby je v době od 09/2016 do 02/2018.

Kolaudace stavby do 30. 6. 2018.

Termíny realizace jsou odvislé od termínu, které budou zavřeny s vítězným uchazečem na zhotovitele stavby, z tohoto důvodu je možné, že termíny realizace se budou v závislosti na výše uvedené skutečnosti měnit.

Podrobná specifikace předmětu plnění:

Technický dozor investora:

- Účast při zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby dle PD a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, se zadávací dokumentací díla, s obsahem příslušných smluv (zejména smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla), s časovým a finančním harmonogramem výstavby, s rozpočtem stavby, s obsahem stavebního povolení, s podmínkami, rozhodnutími a veškerými stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací a dále **s dotačními podmínkami** stanovenými subjektem poskytujícím dotaci pro spolufinancování stavby;
- Provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, termíny apod.) a předkládání návrhů sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění;
- Kontrola plnění časového a finančního harmonogramu stavby;
- Denní a osobní přítomnost příkazníka na stavbě (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby **písemně jinak**),
- Dohled na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- Svolávání kontrolních dnů, jejich vedení a pořizení zápisů, včetně zajištění podpisů všech přítomných a zajištění distribuce zápisů všem účastníkům kontrolního dne a jeho archivace v listinné a elektronické podobě;
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými veřejnoprávními orgány a organizacemi, která souvisí s realizací vlastního díla;
- Provádět kontrolu dodržování PD ze strany zhotovitele stavby (včetně subdodavatelů) po stránce kvality, úplnosti díla, dodržení projektovaných parametrů díla a technických předpisů a norem a dodržení podmínek stanovených ve stavebním povolení a závazných posudcích a podmínek vyplývajících ze SoD se zhotovitelem stavby a to až do konečného odstranění vad a nedodělků;
- Kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě;
- Kontrola subdodavatelských subjektů na stavbě, včetně kontroly plnění podmínek stanovených pro subdodávky v zadávací dokumentaci;
- Kontrola plnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci ve vztahu k osobě stavbyvedoucího;
- Sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací; kontrola výsledků předepsaných zkoušek stavebních konstrukcí, včetně atestů na zabudovaný materiál;
- Zápisy stanoviska TDI k zápisům zhotovitele stavby rozhodných pro hladký průběh stavby a případným změnám stavby;
- Věcná, cenová a formální kontrola oceňovacích podkladů a fakturace – potvrzování věcné, cenové a formální správnosti soupisů prací předložených zhotovitelem díla za příslušné fakturační období (odsouhlasení rozsahu a úplnosti dílčích faktur), včetně kontroly souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavby a uzavřenou SoD, a to vždy ve lhůtě sjednané příkazcem a zhotovitelem díla ve smlouvě o dílo a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
- Posouzení potřeby víceprací/méněprací navržených zhotovitelem nebo příkazcem a kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti ocenění víceprací/méněprací, které upravují sjednanou cenu díla, upravují sjednanou lhůtu výstavby nebo upravují parametry díla, včetně posouzení jejich vlivu na sjednaný termín dle příslušné smlouvy, zajištění písemných stanovisek k takovým

vícepracím/méněpracím pro příkazce a účast při projednávání event. dodatků dodavatelských smluv v termínech stanovených příkazcem;

- Kontrola věcné a cenové správnosti změnových listů vypracovaných zhotovitelem díla v případě nutnosti realizovat vícepráce/méněpráce na stavbě, včetně odsouhlasení jejich věcné a cenové správnosti podpisem, a to vždy do 3 dnů od jejich předložení zhotovitelem díla a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
- Vedení evidence o čerpání rozpočtu díla a v souvislosti s tím vypracovávání návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem díla a jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci;
- Kontrola skutečně provedených prací ve vazbě na zpracovaný harmonogram výstavby a navržení opatření při jeho eventuálním neplnění ze strany zhotovitele stavby, včetně pomoci při návrhu na řešení případných sankcí;
- Zajištění kontroly použitých materiálů dle PD; kontrola dodržování standardů u materiálů dodávaných zhotovitelem podle technických parametrů uvedených v projektové dokumentaci a kontrola dodržování technologických postupů předepsaných výrobcí materiálů a výrobků použitých zhotovitelem při realizaci díla;
- Projednávání případných požadavků na provedení změn některé části díla, včetně návrhů na zohospodárnění výstavby bez snížení kvalitativních parametrů stavby;
- Spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací; zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- Péče o systematické doplňování veškeré dokumentace, podle které se stavba realizuje;
- Spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečující autorský dohled při zajištění souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- Vyžaduje dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů
- Kontroluje dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích;
- Sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora – technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolu eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončeného přímé dodávky investorovi;
- Úzce spolupracuje s příkazcem (investorem).
- Účast na projednávání event. dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla (v ostatních případech za spoluúčasti zástupce investora);
- Včasné a úplné informování objednatele o veškerých záležitostech týkajících se provádění vlastního díla, zejména o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění SoD uzavřené se zhotovitelem stavby ve věcné, termínové nebo finanční části;
- Zajištění neprodleného odstranění případných nedostatků v PD, které by mohly mít dopad na provádění stavby a eventuálně vznik škod;
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod.;
- Kontrola a převzetí dílčích prací, které budou postupem dalších stavebních činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- Snaha o max. možnou eliminaci navyšování rozpočtových nákladů stavby, především při projednávání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací nebo materiálů;
- Ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy;
- Kontrola dodržování parametrů ochrany životního prostředí zhotovitelem díla;

- Pořizování digitální fotodokumentace stavebních a montážních prací v rozsahu dostatečně dokumentujícím provádění stavby, její archivace v listinné a digitální podobě a její předání po dokončení díla příkazci v listinné a digitální podobě;
- Zajištění včasného upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, vadné provádění díla, atd., včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem vůči zhotoviteli;
- Kontrola všech podkladů pro přejímací řízení a kolaudační řízení, včetně vypracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu;
- Vypracování soupisů všech případných vad a nedodělků a reklamovaných částí díla s termíny jejich odstranění a pomoc při kontrole plnění těchto termínů včetně dodržení smluvního termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele stavby;
- Kontrola všech nutných revizí a měření s následnou kontrolou odstranění zjištěných závad;
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení díla a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci;
- Kontrola geodetického zaměření stavby a jejích součástí;
- Účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla nebo jeho části;
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla a kolaudaci díla;
- Účast na kolaudaci stavby;
- Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a kontrola odstranění vad zjištěných při kolaudačním řízení;
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech;
- Zajištění a spolupráce s příkazcem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci skrytých vad díla;
- Zajištění součinnosti a účasti při případných kontrolách ze strany dotčených orgánů státní správy; včetně součinnosti a účasti při výkonu finanční kontroly příslušnými kontrolními orgány;
- Zajištění dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace vlastního díla, ze specifických podmínek díla, jakož i z činnosti orgánů státní správy a kontrolních orgánů;

Výkon činnosti koordinátora BOZP stavby:

- Zpracování „Plánu BOZP“ na staveništi (dále jen plán BOZP) v písemné a grafické podobě a jeho předložení příkazci do 30ti dnů ode dne uzavření této smlouvy;
- Účast na jednáních se státními orgány působícími na úseku BOZP;
- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifické opatření, pracovní nebo technické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace;
- Zabezpečení, aby plán přiměřené povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce.
- Odpovídá za to, že plán BOZP bude v jednom pare neustále k dispozici na stavbě;
- Proveďte za příkazce oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce **nejpozději do 8 dnů** před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude Inspektorát bezodkladně informovat;
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- Zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby;
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů; spolupráce při tvorbě harmonogramu prací;
- Informuje všechny dotčení zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupů prací;

- Upozorňuje zhotovitele stavby a příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to **vždy v písemné formě**;
- Pořizuje fotodokumentaci o zjištěných závadách a vede písemnou evidenci veškerých nedostatků;
- Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění;
- Sleduje a kontroluje, zda zhotovitele dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnost;
- Sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje a nedostatky a dbá na jejich odstranění;
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstup a vjezdů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám;
- Na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k BOZP;
- Účastní se na kontrolních prohlídkách stavby;
- Účastní se na kontrolních dnech;
- Úzce spolupracuje se zástupci investora
- Je denně přítomen na stavbě (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby jinak), a to ve dnech, nichž probíhá stavba
- Zajišťuje výkon dalších činností koordinátora BOZP dle z.č. 309/2006 sb., v platném znění a nař. VI. č. 591/2006 Sb., v platném znění.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů. Účastníci výslovně sjednávají, že pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném demonstrativním výčtu činností, pak vždy platí, že příkazník je povinen realizovat veškeré činnosti nutné k dosažení účelu řádného výkonu koordinátora BOZP, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno, že dané činnosti, úkony či podklady příkazník nezajišťuje. Účelem výkonu činnosti koordinátora BOZP je zajištění realizace stavby v souladu s předpisy upravujícími BOZP, s projektovou dokumentací, příslušným stavebním povolením a ostatními rozhodnutími a stanovisky orgánů státní správy, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, pokyny objednatele vlastního díla, tj. příkazce a zajištění dodržování rozpočtových nákladů stavby a sjednaných termínů realizace díla.

Klasifikace veřejní zakázky:

Stavební dozor 71315400-3

Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví 71317200-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 0,5 mil. Kč bez DPH.

Obsah výzvy:

- A. obchodní podmínky
- B. technické podmínky
- C. požadavky na varianty nabídek
- D. požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- E. podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- F. způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- G. jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

Seznam příloh výzvy:

1. Vzor „krycího listu“
2. Vzor „čestného prohlášení“
3. Návrh příkazní smlouvy
4. Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby
5. Projektová dokumentace

A. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh příkazní smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč do návrhu příkazní smlouvy doplnění chybějící údaje v částech smlouvy označených „žlutě“. Tedy vyplní údaje o Příkazníkovi a cenu.

Příkazník prohlašuje, že je pro případ škody vzniklé třetím osobám řádně a dostatečně pojištěn, a to pojistnou smlouvou s limitem plnění min. 5 000 000,-Kč za každý jednotlivý případ. Splnění tohoto závazku příkazník prokáže předložením originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy nebo dokladu o uzavření pojistné smlouvy, a to před uzavřením příkazní smlouvy a pak kdykoli v průběhu plnění předmětu díla na vyzvání příkazce. V případě porušení této povinnosti se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve stejné výši, jako je uvedeno v příkazní smlouvě tj. ve výši 0,05% z ceny dle příkazní smlouvy. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného plnění v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je příkazník povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo dle podmínek tohoto ustanovení smlouvy.

Příkazní smlouva, která je přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace, vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (návrh smlouvy předložený uchazečem) musí zcela respektovat obsah této smlouvy, tj. zcela v souladu s tímto vzorem a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by s ní bylo v rozporu.

B. Technické podmínky

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

C. Varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení nepřipouští. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

D. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH podle formuláře „Krycí list nabídky – příloha č. 1“, která je součástí výzvy. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem apod.) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí být platná až do 31.12.2016.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možné v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

E. Podmínky a požadavky zpracování nabídky

- nabídka bude předložena v jednom vyhotovení – originál v písemné podobě a v českém jazyce
- nabídka bude podána v jednom svazku, písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- zadavatel upřednostňuje číslování všech listů nabídky včetně příloh vzestupnou řadou

- nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.
- nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace uchazeče.
- krycí list nabídky – pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč využije přílohu č. 1 ZD. Na krycím listu budou vyplněny všechny údaje.
- doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů (uchazeč předkládá prosté kopie):
 - a) základní kvalifikační předpoklady (příloha č. 2)
 - b) profesní kvalifikační předpoklady
 - aa) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - bb) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné **živnostenské oprávnění či licenci**,
 - dokladem osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím **odbornou způsobilost** zabezpečuje; SŠ/VŠ vzdělání a minimálně 8 let praxe v oboru
 - **pro TDI** prostou kopii osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů
 - **pro koordinátora BOZP** prostou kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění
 - **prostá kopie SŠ vysvědčení nebo VŠ diplomu**
 - **strukturovaný životopis** s přehledem dosažené praxe a seznamem nejvýznamnějších (referenčních) zakázek
- Návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

F. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnotícím kritériem je

- nejnižší nabídková cena bez DPH

G. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě odešle zadavatel uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 4 dnů pracovních dnů ode dne doručení. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Adresa pro vyžádání si dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči nebo zájemci ve stanovené lhůtě e-mailem na adresu: RNDr. Tomáš Kytlík (tomas.kytlik@seznam.cz) a zároveň poštou na adresu zadavatele.

Forma vyžádání dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace musí být písemná.

Místo a lhůty plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny

Předpokládané zahájení: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín zahájení (dle předání staveniště): 01. 10. 2016

Termín předání a dokončení díla dle SOD se zhotovitelem: do 28. 02. 2018

Předpokládaný termín kolaudace: do 30. 06. 2018

Místem plnění veřejné zakázky je město Rychnov nad Kněžnou

Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat a místo a termín otevírání obálek

Nabídky se podávají v písemné formě osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách označených názvem „NEOTVÍRAT“ a názvem „**TDI a koordinátor BOZP při realizaci stavby s názvem - Nízkokapacitní zařízení pro poskytování sociálních služeb Rychnov nad Kněžnou**“, opatřených na uzavření razítkem či podpisem uchazeče.

Nabídky budou přijímány osobně na podatelně Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou v pracovní dny – v pondělí a ve středu od 8.00 hod do 17.00 hod, v úterý a ve čtvrtek od 8.00 hod do 15.00 hodin a v pátek od 8.00 hod do 14.30 hod. a to na adrese:

Město Rychnov nad Kněžnou

Havlíčkova 136

516 01 Rychnov nad Kněžnou

V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek. Při podání nabídek poštou se za datum převzetí považuje datum a hodina doručení zadavateli.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 27. 09. 2016 v 14.00 hodin.

Veřejné otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 27. 09. 2016 od 14:00 v sídle zakladatele na adrese Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (1. patro – kancelář starosty).

Doba a místo prohlídky místa plnění

Zadavatelem nebude organizována.

Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zástupce zadavatele oznámí všem osloveným dodavatelům, kteří podali své nabídky v řádném termínu. Změna bude oznámena písemně, eventuálně elektronicky, spolu s oznámením prodloužení lhůty na podání příslušně přepracovaných nabídek. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

Přístup k zadávací dokumentaci

Neomezeným a přímým dálkovým přístupem k zadávací dokumentaci prostřednictvím sítě Internet na internetových stránkách <http://www.pecovatelkyrk.cz/>.

Právo uchazeče

Uchazeč má právo podat námitku proti všem úkonům nebo rozhodnutí zadavatele do 5 pracovních dnů, ode dne, kdy se dověděl o porušení svých práv, které vylučují nebo by mohly vyloučit zásady (transparentnost, rovné zacházení, zákaz diskriminace) a v jejichž důsledku hrozí nebo vznikla újma na právech uchazečů. Zadavatel námitku přezkoumá nejpozději do 15 pracovních dnů.

Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Uchazeč je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení na veřejnou zakázku řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v tomto řízení, ani se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.

Uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem jen na část zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračovat, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

V případě Vašeho zájmu Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky se splněním výše uvedených podmínek.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy o dílo a všech jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele dle zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění. Tato smlouva o dílo a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství Zhotovitele.

Tento dokument obsahuje 9 stran textu.

V Rychnově nad Kněžnou dne 14. 09. 2016

Bc. Hana Skořepová
ředitelka

